Приложение

к приказу комитета администрации

 Романовского района по образованию

от 29.12.2024 №469

**План мероприятий по организации деятельности**

**муниципального опорного центра дополнительного образования детей Романовского района на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименованиемероприятия | Содержаниеработы | Срокиреализации | Результат работы | Исполнители |
| **1.Мероприятия по деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей** |
| 1.1 | Обеспечение функционированиясайта МОЦ. Актуализация информационной деятельности МОЦ | Анализ имеющейся наСайте информации | В течение года | Обеспечение работы сайта | РуководительМОЦ |
| 1.2 | Подготовка информации длянаполнения сайта (подготовка пpecc, пост-релизов, документации по направлениямдеятельности МОЦ) | Сбор, обработка иформировка информации для сайта | В течение года | Распространение информации по деятельности МОЦ | РуководительМОЦ, заместитель |
| 1.3 | Мониторинг деятельности МОЦ | Анализ деятельностиМОЦ | 3 квартал | Оценка эффективности деятельности МОЦ | РуководительМОЦ |
| 1.4 | Мониторинги реализации социального заказа в дополнительном образовании Романовского района | Анализ реализации социального заказа | Ежеквартально | Улучшение работы в рамках реализациидополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | РуководительМОЦ,заместитель |
| 1.5 | Составление плана работы МОЦ на 2026 год | Анализ, планирование | Ноябрь- декабрь 2025 | УлучшениеОрганизации работы МОЦ | РуководительМОЦ, заместитель |
| **2.Мероприятия по внедрению и распространению системы социального заказа дополнительного образования детей, обеспечению равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по внедрению эффективных моделей государственного, частного партнерства в сфере дополнительного образования детей** |
| 2.1 | Организация и проведениеСовещаний с учреждениями дополнительного образования сферы образования по вопросам выполнения социального заказа дополнительного образования детей в Романовском районе | Рассмотрение вопросоввыполнения социального заказа дополнительного образования детей | 1полугодие | Минимизация ошибоки неточностей в сфере персонифицированного финансирования, предотвращение их повтора в дальнейшей работе | Руководитель МОЦ, заместитель |
| 2.2 | Совещание с руководителями,кураторами и т.п. образовательных организаций Романовского района по вопросам ведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ(НОК ДООП) | Рассмотрение вопросов ведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Апрель 2025 | Организация работы HOK ДООП | Руководитель МОЦ,заместитель |
| 2.3 | Организация и проведениеэкспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Экспертиза ДООП | В течение года | Заключения | Руководитель МОЦ,заместитель |
| 2.4 | Организация и проведениеСеминаров по вопросам введения социально заказа | Рассмотрениевозникающих вопросов, консультационная поддержка | Не менее одного раза в год | Повышение квалификации специалистов | Руководитель МОЦ |
| **3. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей** |
| 3.1 | Организация и проведениеМуниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» в целях поддержки и профессионального развития специалистов системы дополнительного образованиядетей | Обмен опытом | Сентябрь -ноябрь 2025 | Повышение квалификации специалистов | Руководитель МОЦ,заместитель, |
| 3.2 | Участие в краевом конкурсе «Лучший муниципальный опорный центр Алтайского края» | Обобщение опыта | Январь-май 2025 | Выявление ираспространение эффективного опыта деятельностиМОЦ | Руководитель МОЦ, заместитель |
| 3.3 | Организация и проведениеобучающих семинаров, методических объединений и пр. для специалистов-практиков дополнительного образования с целью выявления, трансляция и масштабирования лучших практик Алтайского края | Обмен опытом | Согласно графика работы МОЦ | Повышение квалификации специалистов ОО | Руководитель МОЦ, Педагоги организаторы |
| 3.4 | Повышение квалификации специалистов МОЦ на курсах ПK | Повышение квалификации, обмен опытом | В течение года | Совершенствованиепрофессиональногомастерства специалистов | РуководительМОЦ, заместитель |
| 3.5 | Разработка раздаточныхматериалов, подготовка макетов сборников, представляющих опыт работы педагогических и управленческих кадров | Обмен опытом | В течениегода | Распространение рабочей информации | РуководительМОЦ, заместитель |
| **4.Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сетевой форме, моделей выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных общеравивающих программ для детей с различными образовательными потребностями и возможностями, в том числе для одаренных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации** |
| 4.1 | Мониторинг ДООП, реализуемых на территории Романовского района | Оценка эффективности реализации программ | 2 раза в год | Обновление реестралучших практик реализации ДООП | РуководительМОЦ, заместитель |
| 4.2. | Организация реализации ДООПв сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных организаций | Привлечение ресурсов | В течение года | Реализация ДООП в сетевой форме | Руководитель МОЦ, Педагоги организаторы |
| 4.3. | Реализация (в том числеорганизационно-методическое сопровождение) в Романовском районе модели обеспечения доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями и возможностями, в том числе для одаренных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Распространение адаптированных программ и индивидуальных образовательных маршрутов | В течение года | Методическое иинформационно- консультативное сопровождение пользователей | Руководитель МОЦ,Заместитель, педагоги дополнительного образования |
| **5.Мероприятия по ведению портала-навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующий утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации требованиям, позволяющий семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей** |
| 5.1 | Ведение личного кабинета муниципалитета портала-навигатора дополнительного образования | Информационное сопровождение навигатора | В течение года | Организована работаинформационного pecypca, обеспечивающегосвободный доступ к информации о реализуемых дополнительных общеобразовательныхпрограммах | Руководитель МОЦ |
| 5.2 | Проведение семинаров пофункционированию регионального портала-навигатора дополнительного образования по общеобразовательным программам для разных категорийпользователей | Обмен опытом | В течение года | Повышение квалификации, методическое, консультационное сопровождение | Руководитель МОЦ, заместитель |
| 5.3 | Информирование общественности о функционировании муниципального сегмента АИС «Портал-навигатор дополнительного образования детей Алтайского края» (далее - АИС «Навигатор») | Распространение информации о Навигаторе дополнительного образования детей Алтайского края | В течение года | Информированиеобщественности о функционированииНавигатора дополнительного образования детей Алтайского края | Руководитель МОЦ |
| 5.4 | Организация и проведениеинформационной кампании о возможностях АИС«Навигатор» для родительского сообщества | Информированиеродителей о возможностях АИС «Навигатор» | В течение года | Повышение родительской активности | Руководитель МОЦ |
| 5.5 | Проведение мониторинга данныхО наполняемости АИС«Навигатор» образовательными организациями | Проверка данных оНаполняемости АИС«Навигатор» образовательными организациями | Ежемесячно | Формирование банка данных образовательных организаций в АИС«Навигатор» | Руководитель МОЦ, директора ОО |
| **6.Мероприятия по методическому и информационно-аналитическому сопровождению системы дополнительного образования детей** |
| 6.1 | Разработка методическихРекомендаций для руководящих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей (по запросу) | Подготовка материала | В течение года | Методическиерекомендации | Руководитель МОЦ, заместитель |
| 6.2 | Мониторинг охвата детей дополнительным образованием в Романовском районе в рамках реализации Федерального проекта «Уcпex каждого ребенка» через АИС «Навигатор» | Сбор информации | В течение года | Отчет | Руководитель МОЦ |
| 6.3 | Мониторинг исполнения планамероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года | Мониторинг исполнения плана | Ежеквартально | Отчет о реализации плана | Руководитель МОЦ |
| 6.4 | Мониторинг проведения информационной кампании по дополнительному образованию в разрезе учреждений и организаций дополнительного образования | Мониторинг | 4 квартал | Отчет о строении информационной компании | Руководитель МОЦ |
| 6.4 | Мониторинг оценки удовлетворенности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в АИС«Навигатор» | Мониторинг | 4 квартал | Свод информации об удовлетворенности обучающихся | Руководитель МОЦ |
| 6.5 | Мониторинг доступностидополнительного образования детей в Романовском районе и приоритетных направлений развития дополнительного образования детей в соответствии с социально-экономическими потребностями Романовского района, а также потребностями для различных категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Мониторинг | 4квартал | Сводный отчет | Руководитель МОЦ |