Приложение

к приказу комитета администрации

Романовского района по образованию

от 29.12.2024 №469

**План мероприятий по организации деятельности**

**муниципального опорного центра дополнительного образования детей Романовского района на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Наименование  мероприятия | | | | | | Содержание  работы | Сроки  реализации | | | | | | | | | Результат работы | | | | | | Исполнители | | | |
| **1.Мероприятия по деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | | Обеспечение функционирования  сайта МОЦ. Актуализация информационной деятельности МОЦ | | | | | | Анализ имеющейся на  Сайте информации | В течение года | | | | | | | Обеспечение работы сайта | | | | | | | | | Руководитель  МОЦ | | |
| 1.2 | | | | | | | Подготовка информации для  наполнения сайта (подготовка пpecc, пост-релизов, документации по направлениям  деятельности МОЦ) | | | | | | Сбор, обработка и  формировка информации для сайта | В течение года | | | | | | | Распространение информации по деятельности МОЦ | | | | | | | | | Руководитель  МОЦ, заместитель | | |
| 1.3 | | | | | | | Мониторинг деятельности МОЦ | | | | | | Анализ деятельности  МОЦ | 3 квартал | | | | | | | Оценка эффективности деятельности МОЦ | | | | | | | | | Руководитель  МОЦ | | |
| 1.4 | | | | | | | Мониторинги реализации социального заказа в дополнительном образовании Романовского района | | | | | | Анализ реализации социального заказа | Ежеквартально | | | | | | | Улучшение работы в рамках реализации  дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | | | | | | | | | Руководитель  МОЦ,  заместитель | | |
| 1.5 | | | | | | Составление плана работы МОЦ на 2026 год | | | | | | | Анализ, планирование | Ноябрь- декабрь 2025 | | | | | | | | Улучшение  Организации работы МОЦ | | | | | | | | Руководитель  МОЦ, заместитель | | |
| **2.Мероприятия по внедрению и распространению системы социального заказа дополнительного образования детей, обеспечению равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по внедрению эффективных моделей государственного, частного партнерства в сфере дополнительного образования детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | Организация и проведение  Совещаний с учреждениями дополнительного образования сферы образования по вопросам выполнения социального заказа дополнительного образования детей в Романовском районе | | | | | Рассмотрение вопросов  выполнения социального заказа дополнительного образования детей | | | 1полугодие | | | | | | | Минимизация ошибок  и неточностей в сфере персонифицированного финансирования, предотвращение их повтора в дальнейшей работе | | | | | | | Руководитель МОЦ, заместитель | | | | |
| 2.2 | | | | | | Совещание с руководителями,  кураторами и т.п. образовательных организаций Романовского района по вопросам ведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  (НОК ДООП) | | | | | Рассмотрение вопросов ведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | | | Апрель 2025 | | | | | | | Организация работы HOK ДООП | | | | | | | Руководитель МОЦ,  заместитель | | | | |
| 2.3 | | | | Организация и проведение  экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | | | | | Экспертиза ДООП | | | | | В течение года | | | | | | | Заключения | | | | | | Руководитель МОЦ,  заместитель | | | | | |
| 2.4 | | | | Организация и проведение  Семинаров по вопросам введения социально заказа | | | | | Рассмотрение  возникающих вопросов, консультационная поддержка | | | | | Не менее одного раза в год | | | | | | | Повышение квалификации специалистов | | | | | | Руководитель МОЦ | | | | | |
| **3. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | | Организация и проведение  Муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» в целях поддержки и профессионального развития специалистов системы дополнительного образования  детей | | | | | Обмен опытом | | | | | | | Сентябрь -ноябрь 2025 | | | | | Повышение квалификации специалистов | | | | | | Руководитель МОЦ,  заместитель, | | | | | |
| 3.2 | | | | | Участие в краевом конкурсе «Лучший муниципальный опорный центр Алтайского края» | | | | | Обобщение опыта | | | | | | | Январь-май 2025 | | | | | Выявление и  распространение эффективного опыта деятельности  МОЦ | | | | | | Руководитель МОЦ, заместитель | | | | | |
| 3.3 | | | | | | Организация и проведение  обучающих семинаров, методических объединений и пр. для специалистов-практиков дополнительного образования с целью выявления, трансляция и масштабирования лучших практик Алтайского края | | | | | Обмен опытом | | | | | | | Согласно графика работы МОЦ | | | | Повышение квалификации специалистов ОО | | | | | | Руководитель МОЦ, Педагоги организаторы | | | | | |
| 3.4 | | | | | | Повышение квалификации специалистов МОЦ на курсах ПK | | | | | Повышение квалификации, обмен опытом | | | | | | | В течение года | | | | Совершенствование  профессионального  мастерства специалистов | | | | | | Руководитель  МОЦ, заместитель | | | | | |
| 3.5 | | | | | | Разработка раздаточных  материалов, подготовка макетов сборников, представляющих опыт работы педагогических и управленческих кадров | | | | | Обмен опытом | | | | | | | В течение  года | | | | Распространение рабочей информации | | | | | | Руководитель  МОЦ, заместитель | | | | | |
| **4.Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сетевой форме, моделей выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных общеравивающих программ для детей с различными образовательными потребностями и возможностями, в том числе для одаренных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | | | Мониторинг ДООП, реализуемых на территории Романовского района | | | | | | Оценка эффективности реализации программ | | | | | 2 раза в год | | | | | Обновление реестра  лучших практик реализации ДООП | | | | | | Руководитель  МОЦ, заместитель | | | | | |
| 4.2. | | | | | Организация реализации ДООП  в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных организаций | | | | | | Привлечение ресурсов | | | | | В течение года | | | | | Реализация ДООП в сетевой форме | | | | | | Руководитель МОЦ, Педагоги организаторы | | | | | |
| 4.3. | | | | | Реализация (в том числе  организационно-методическое сопровождение) в Романовском районе модели обеспечения доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями и возможностями, в том числе для одаренных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | | | | | Распространение адаптированных программ и индивидуальных образовательных маршрутов | | | | | В течение года | | | | | Методическое и  информационно- консультативное сопровождение пользователей | | | | | | Руководитель МОЦ,  Заместитель, педагоги дополнительного образования | | | | | |
| **5.Мероприятия по ведению портала-навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующий утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации требованиям, позволяющий семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | | | Ведение личного кабинета муниципалитета портала-навигатора дополнительного образования | | | | | | Информационное сопровождение навигатора | | | | | В течение года | | | | | Организована работа  информационного pecypca, обеспечивающего  свободный доступ к информации о реализуемых дополнительных общеобразовательных  программах | | | | | | Руководитель МОЦ | | | | | |
| 5.2 | | | | | Проведение семинаров по  функционированию регионального портала-навигатора дополнительного образования по общеобразовательным программам для разных категорий  пользователей | | | | | Обмен опытом | | | | | | В течение года | | | | | Повышение квалификации, методическое, консультационное сопровождение | | | | | Руководитель МОЦ, заместитель | | | | | |
| 5.3 | | | | | Информирование общественности о функционировании муниципального сегмента АИС «Портал-навигатор дополнительного образования детей Алтайского края» (далее - АИС «Навигатор») | | | | | Распространение информации о Навигаторе дополнительного образования детей Алтайского края | | | | | | В течение года | | | | | Информирование  общественности о функционировании  Навигатора дополнительного образования детей Алтайского края | | | | | Руководитель МОЦ | | | | | |
| 5.4 | | | | | Организация и проведение  информационной кампании о возможностях АИС«Навигатор» для родительского сообщества | | | | | Информирование  родителей о возможностях АИС «Навигатор» | | | | | | В течение года | | | | | Повышение родительской активности | | | | | Руководитель МОЦ | | | | | |
| 5.5 | | | Проведение мониторинга данных  О наполняемости АИС  «Навигатор» образовательными организациями | | | | | Проверка данных о  Наполняемости АИС  «Навигатор» образовательными организациями | | | | | | | Ежемесячно | | | | | Формирование банка данных образовательных организаций в АИС  «Навигатор» | | | | | Руководитель МОЦ, директора ОО | | | | | |
| **6.Мероприятия по методическому и информационно-аналитическому сопровождению системы дополнительного образования детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | | Разработка методических  Рекомендаций для руководящих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей (по запросу) | | | | | Подготовка материала | | | | | | | В течение года | | | | | Методические  рекомендации | | | | | Руководитель МОЦ, заместитель | | | | | |
| 6.2 | | | Мониторинг охвата детей дополнительным образованием в Романовском районе в рамках реализации Федерального проекта «Уcпex каждого ребенка» через АИС «Навигатор» | | | | | Сбор информации | | | | | | | В течение года | | | | | Отчет | | | | | Руководитель МОЦ | | | | | |
| 6.3 | | | Мониторинг исполнения плана  мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года | | | | | Мониторинг исполнения плана | | | | | | | Ежеквартально | | | | | Отчет о реализации плана | | | | | Руководитель МОЦ | | | | | |
| 6.4 | | | | | Мониторинг проведения информационной кампании по дополнительному образованию в разрезе учреждений и организаций дополнительного образования | | | | | | Мониторинг | | | | | | 4 квартал | | | | | Отчет о строении информационной компании | | | | Руководитель МОЦ | | | | | | |
| 6.4 | | | | | Мониторинг оценки удовлетворенности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в АИС  «Навигатор» | | | | | | Мониторинг | | | | | | 4 квартал | | | | | Свод информации об удовлетворенности обучающихся | | | | Руководитель МОЦ | | | | | | |
| 6.5 | | | | | Мониторинг доступности  дополнительного образования детей в Романовском районе и приоритетных направлений развития дополнительного образования детей в соответствии с социально-экономическими потребностями Романовского района, а также потребностями для различных категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | | | | | Мониторинг | | | | | | 4квартал | | | | | Сводный отчет | | | | Руководитель МОЦ | | | | | | |