

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202072452 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.12.2022 за ГРН 222200808311



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён
приказом комитета администрации
Романовского района по образованию
от «07» _____ 2023 г.
Председатель комитета _____



Курило

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Романовский детско-юношеский центр»
(новая редакция)

с. Романово
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Романовский детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Романовский детско-юношеский центр».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «Романовский ДЮЦ».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Советская, 60.

Фактические адреса Учреждения: 658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Советская, 60;

658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Советская, 38;

658638, Алтайский край, Романовский район, с. Сидоровка, ул. Школьная, 2;

658648, Алтайский край, Романовский район, с. Закладное, ул. Советская, 12

1.5. Учреждение имеет филиал:

1.5.1. Детский оздоровительный лагерь «Волна» - филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Романовский детско-юношеский центр» (ДОЛ «Волна» - филиал МБУДО «Романовский ДЮЦ»).

Место нахождения: Алтайский край, Романовский район, 4100 метров по направлению на юго-запад от ориентира с. Гуселетово в Гуселетовском участковом лесничестве Новичихинского лесничества кв. №1.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Романовский район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет администрации Романовского района по образованию.

Юридический адрес Учредителя: 658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Советская, 69.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной

регистрации как образовательного учреждения.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.2. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.

2.2. Цель деятельности Учреждения: обеспечение прав детей на развитие, личностное самоопределение и самореализацию; расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования; развитие инновационного потенциала общества.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, трудового, экологического, физического воспитания, формирования культуры здорового

образа жизни и эмоционального благополучия обучающихся, воспитание у обучающихся ценностей научного познания;

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- адресная работа с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации; одарёнными обучающимися;
- информационное сопровождение, методическое обеспечение, организация и проведение районных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования;
- информационное сопровождение, методическое обеспечение и подготовка обучающихся к участию в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня;
- координация деятельности Местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи;
- функционирование муниципального опорного центра дополнительного образования
- деятельность детского оздоровительного лагеря во время каникул.

В Учреждении функционируют группы кратковременного пребывания детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, работающие по основным общеобразовательным программам дошкольного образования с пребыванием детей в учреждении не более 4-х часов в день.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий;
- услуги оформительские декоративные;

- фото и видеосъемка;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- организация выставок, ярмарок и конференций;
- оказание копировально-множительных услуг;
- услуги по набору текста на компьютере и распечатке его на принтере;
- проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и подростков;
- проведение мероприятий по отдыху и оздоровления граждан и организаций;
- сдача в аренду имущества по согласованию с учредителем;
- преподавание по программам за счет средств сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования;

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.8. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, реинвестируется в Учреждение на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение организует походы, экскурсии, площадки с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, учебным планом и муниципальным заданием Учреждения.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и другое) (далее - «объединения»), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а так же очная, очно-заочная, заочная форма обучения.

3.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.19. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца.

3.20. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом.

3.21. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30-45 минут в зависимости от возраста обучающихся и направления деятельности и определяется локальным актом.

3.22. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.23. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

3. Организация деятельности и управление образовательным учреждением

3.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся осуществление следующих функций и полномочий:

- реорганизация, ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

- выдача заключений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального и краевого законодательства;

- разработка и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества; согласование крупных сделок;

- разработка и утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- разработка и утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения; заключение трудового договора с руководителем Учреждения; определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового

договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
 осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель имеет право:

- реорганизовывать Учреждение в иное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;
- осуществлять контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств;
- контролировать и проверять Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества, либо передавать указанные права комитету администрации Романовского района по образованию;
- иное в соответствии с действующим законодательством.

3.2. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который принимается Учредителем либо уполномоченным им органом на основании трудового договора (эффективного контракта). Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Полномочия (компетенция) директора:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения; письменные распоряжения учредителя являются обязательными для руководителя;
- самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором (эффективным контрактом).
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;
- в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения;
- в пределах своей компетенции подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские, иные сведения;
- несёт ответственность за соблюдение установленного порядка при привлечении внебюджетных средств;
- осуществляет внутриучрежденческий контроль, направленный на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- издает приказы, дает письменные поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

Директор при осуществлении своих прав и обязанностей действует в интересах Учреждения.

Директор имеет право на замещение иных должностей и осуществление иной

оплачиваемой деятельности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, по согласованию с Учредителем (совмещение), а также иные права в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учредителем;
- обеспечивать эффективное использование финансовых средств и имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения при наличии бюджетных и внебюджетных средств;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное и иное пользование, а также его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов и Уставом Учреждения;
- незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать антитеррористическую защищенность Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и пожарной безопасности, требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять иные обязательства, установленные федеральными законами, Уставом

Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий Совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

3.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры

3.7.1. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

3.7.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор, инициативная группа работников или Учредитель.

3.7.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает коллективный договор;
- принимает основные направления деятельности Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием делегатов в Управляющий Совет

Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы

Учреждения;

- заслушивает отчеты Управляющего Совета Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников; утверждает коллективные требования к работодателю;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

3.7.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствуют более половины работников Учреждения.

3.7.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, а при равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.7.6. Общее собрание работников не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

3.8. Высшим органом государственно-общественного управления в Учреждении является Управляющий совет, именуемый в дальнейшем - Совет.

Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, обеспечивающий демократический, государственно-общественного характер управления Учреждением.

Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, на основании Положения об Управляющем совете Учреждения.

3.8.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.8.2. Компетенция Управляющего совета Учреждения.

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- определяет цели направления благотворительных взносов и пожертвований;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- вносит руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении.
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- контролирует расходование внебюджетных средств на нужды образовательного процесса;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.8.3. Состав и формирование Управляющего Совета Учреждения.

Совет формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3-х человек избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека, включая директора, которые избираются на общем собрании работников.

Члены Управляющего Совета Учреждения от обучающихся в количестве 1 человека избираются на общем собрании обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

В состав Управляющего Совета Учреждения входят один представитель от Учредителя и 1-3 представителя от общественных организаций.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.8.4. На первом заседании Управляющего Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.8.5. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый Член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета, а в его отсутствии – председательствующего на заседании.

В случае отсутствия на заседании Управляющего Совета представителя Учредителя, его голос может быть использован директором Учреждения.

В случае отсутствия на заседании Совета члена его голос может быть засчитан заочно (письменно оформленное мнение).

Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом.

Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего Совета, имеющих право решающего голоса.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Директор имеет право приостановить решения Управляющего Совета в случае его противоречия действующему законодательству РФ и данному Уставу.

По вопросам, для которых Уставом и настоящим Положением Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

3.8.7. По приглашению Управляющего Совета Учреждения в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета (открытое заседание Управляющего Совета).

3.8.8. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

3.8.9. Управляющий Совет может создать постоянные и временные комиссии.

3.8.10. Управляющий Совет не может выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

3.9.1. Педагогический совет действует бессрочно, его заседания созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

3.9.2. В состав Педагогического совета под председательством директора входят все педагогические работники Учреждения.

3.9.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3.9.4. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, технической направленностей, реализация основных программ дошкольного образования;

- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об установлении сроков ликвидации академической задолженности;

- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);

- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- принятие решений о том, что обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

3.9.5. Педагогический совет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря на учебный год. Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

3.9.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.9.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. С целью обеспечения согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования конкретных взаимных обязательств в сфере трудовых отношений в Учреждении может действовать первичная профсоюзная организация под руководством Профсоюзного комитета (Профкома).

Профком представляет интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора,

осуществлении контроля его выполнения, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

3.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления.

3.12. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права и обязанности) вспомогательного персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением закреплено имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Романовский район Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Романовского района Алтайского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования по отдельному постановлению администрации района.

4.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления района, принятыми в пределах своих полномочий.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным уполномоченным органом.

4.4. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, собственником имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение получает финансовое обеспечение в соответствии с действующим законодательством за счёт средств бюджета района в пределах сметы доходов и расходов, утверждённой главным распорядителем средств.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя в виде субсидий.

Главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению является муниципальное образование Романовский район Алтайского края, к компетенции которого относится утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Романовский район Алтайского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Романовский район Алтайского края на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг; непереносимым условием добровольных пожертвований является принцип добровольности;
- гранты;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды Учреждения должно производиться только в соответствии с требованиями законодательства.

Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения.

4.9. Учреждение может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, самостоятельно вести баланс.

4.10. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования будущего года.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждения иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о получении предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признанной недействительной.

4.13. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.14. Учреждение ведёт статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.16. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

4.17. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем (уполномоченным им органом) осуществляется ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование муниципальных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

5. Локальные нормативные акты

5.1. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения принимаются с учетом мнения Профсоюзного комитета и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, учитывается мнение Совета родителей (созданных по инициативе родителей), Совета обучающихся (созданных по инициативе обучающихся).

5.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации Романовского района Алтайского края.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Романовского района.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Романовского района по предложению Учредителя.

6.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен (дополнен).

7.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации Романовского района, утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

