

**Комитет администрации Романовского района по образованию
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Романовский детско-юношеский центр»**

Принята на педагогическом
совете
Протокол №1
от «20» августа 2023г.



Утверждаю: директор
Поскутникова И.В.

Приказ № 7
от «23» августа 2023 г.

**Положение
об Управляющем совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования "Романовский детско-юношеский центр"**

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет (далее – «Совет») Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Романовский детско-юношеский центр» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждением, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Участники образовательного процесса (работники Учреждения, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами;
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности ДЮЦ - определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

2. Полномочия Совета

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.1. В определение путей развития Учреждения Совет:

- участвует в разработке и согласовывает Программу развития Учреждения;

- согласовывает внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.2.2. В сфере разработки принятия локальных актов Совет:

- участвует в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей эффективности деятельности работников; локальных актов которыми руководствуется Учреждение образовательном процессе.

2.2.3. В организации образовательного процесса Совет:

- участвует в оценке эффективности деятельности работников Учреждения при распределении выплат стимулирующего характера работникам, согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами об оплате труда в Учреждении;

- устанавливает правила поведения обучающихся;

- вносит предложения по развитию воспитательной работы в Учреждении;

- осуществляет внутриучрежденческий контроль за условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: итоговой аттестации обучающихся; общественных экспертиз (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ и т.д.);

- обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий;

- обеспечивает участие представителей общественности в проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечивает участие представителей общественности в подготовке и утверждении итогов ежегодного самообследования;

2.2.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает по представлению директора смету расходования средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;

- содействует привлечению поступления внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- вносит директору предложения в части организации материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

2.2.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных и иных работников Учреждения;

- ходатайствует при наличии основания перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками.

2.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав организует работу по их разработке и принятию.

2.4. По вопросам, для которых Уставом и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.5. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

2.6. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Из них:

- представитель учредителя – 1 человек;
- директор
- преподаватели – 1 человек;
- педагогические работники – 1 человек
- родители (законные представители) – 3 человека;
- обучающиеся – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

3.3. Работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся в возрасте 14-18 лет.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников

3.6. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся и родителей, которые избираются сроком на один год.

3.7. Директор лицея входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит представитель Учредителя.

3.9. Сроки выборов в Совет назначаются приказом директора Учреждения.

3.10. В случае выявления в ходе проведения выборов нарушений, приказом директора Учреждения выборы объявляются недействительными, после чего проводятся заново.

3.11. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

3.12. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.13. На первом заседании избирается секретарь Совета для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, Председатель Совета и его заместитель.

3.14. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Учреждения).

3.15. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: Учредителем, директором, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися, работниками Учреждения, членами органов самоуправления Учреждения, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.16. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее 3/4 от списочного состава.

3.17. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу заседания.

3.18. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.19. Выборы членов Совета из числа обучающихся и родителей, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

3.20. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета.

4.2. Представитель Учредителя в Совете, директор и лица, не являющиеся членами трудового коллектива Учреждения, не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствии – председательствующего на заседании.

5.6. В случае отсутствия на заседании Совета представителя Учредителя, его голос может быть использован директором Учреждения.

5.7. В случае отсутствия на заседании Совета его члена его голос может быть засчитан заочно (письменно оформленное мнение).

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.9. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.10. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.2.

5.11. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.12. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.13. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Постановления Совета доступны для ознакомления.

5.14. Члены Совета работают на общественных началах.

5.15. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных за счет внебюджетных источников, если данные расходы были предварительно согласованы с директором Учреждения.

5.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины, либо невыполнения возложенных на него Советом обязательств.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

7.5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- за невыполнение решений Совета;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.9. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.