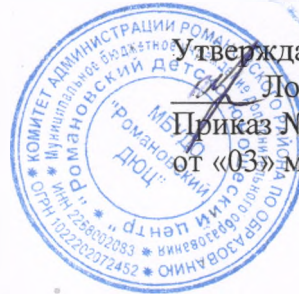


**Комитет администрации Романовского района по образованию  
МБУДО «Романовский детско-юношеский центр»,  
Романовский район, Алтайский край**

Мотивированное мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации от  
02.03.2023 учтено



Утверждаю: директор  
Поскутникова И.В.  
Приказ №7/1  
от «03» марта 2023 г.

**Положение  
о системе управления охраной труда  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Романовский детско-юношеский центр»**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Романовский детско-юношеский центр» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
  - разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
  - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 №169-ст);
  - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 №601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Романовский детско-юношеский центр» (далее – Учреждение), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
  - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
  - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
  - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Учреждения. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Учреждения, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.
7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и на территории Учреждения и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Учреждения " и иных заинтересованных сторон.
8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.
9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Учреждения, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор Учреждения.
10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в Учреждении.

## **II. Политика в области охраны труда**

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Учреждения, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.
12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Учреждения в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
13. В Учреждении обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
15. Учреждение гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.
16. В обеспечение указанной гарантии Учреждение намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.
17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:
  - проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
  - обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
  - обучение в области охраны труда;
  - функционирование установок с питьевой водой для работников;
  - установка отопительных и вентиляционных систем, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
  - обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.
18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Учреждения в области охраны труда.  
При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

## **III. Разработка и внедрение СУОТ**

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором Учреждения. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления Учреждением.

21. Директор Учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Учреждении а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ закрепляются в должностной инструкции конкретного ответственного работника Учреждения.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) Директор Учреждения - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) Заместитель директора - организация работ по охране труда:

- разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в Учреждении;
- информирование директора о несчастных случаях, произошедших с работниками;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в Учреждении;

4) ответственный за охрану труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор Учреждения;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- оказание методической помощи заместителю директора при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;



5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### IV. Планирование СУОТ

24. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются и оцениваются комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения, не реже одного раза в три года.

25. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

26. Учреждению обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

27. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения.

28. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

29. План мероприятий утверждается директором Учреждения.

30. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

31. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

32. Целями в области охраны труда в Учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

33. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

34. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

35. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

## **V. Обеспечение функционирования СУОТ**

36. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

37. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

38. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

39. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Учреждения в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

40. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 №894, от 29.10.2021 №773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В ООО "Советник - М" организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом директора Учреждения.

## **VI. Функционирование СУОТ**

41. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;

- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - 14) обеспечение социального страхования работников;
  - 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
  - 16) реагирование на аварийные ситуации;
  - 17) реагирование на несчастные случаи;
  - 18) реагирование на профессиональные заболевания.
42. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:
- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
  - процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
  - группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
  - процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).
43. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:
- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
  - 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
  - 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
  - 4) управление документами СУОТ;
  - 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
  - 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
44. В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
45. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

## **VII. Оценка результатов деятельности**

46. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.
47. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:
- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
  - 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
  - 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
  - 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
  - 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
48. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.



49. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
50. В Учреждении составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
51. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- 1) достижение целей в области охраны труда;
  - 2) способность СУОТ, действующей в Учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
  - 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
  - 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
  - 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
  - 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
  - 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
  - 8) необходимость выработки корректирующих мер.
52. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
  - относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
  - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
53. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

### **VIII. Улучшение функционирования СУОТ**

54. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
55. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
- разработка;
  - формирование;
  - планирование;
  - внедрение;
  - контроль.
56. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором Учреждения.
57. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
58. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Приложение 1  
к Положению  
о системе управления охраной труда  
в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
«Романовский детско-юношеский центр»

Лист ознакомления  
с Положением о системе управления охраной труда  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Романовский детско-юношеский центр»

| N<br>п/п | Ф.И.О. работника | Структурное<br>подразделение и<br>наименование должности | Дата<br>ознакомления | Подпись<br>работника |
|----------|------------------|--|----------------------|----------------------|
|          |                  |  |                      |                      |