


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Романовский детско-юношеский центр»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании первичной
профсоюзной организации
МБУДО «Романовский ДЮЦ»
Протокол от «23» декабря 2022 г.
№2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «Романовский ДЮЦ»
Приказ от «23» декабря 2022 г.
№39 о/д
Директор  И.В. Лоскутникова



**Положение
об оценке результативности профессиональной деятельности
педагогов дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Романовский детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Романовский детско-юношеский центр» (далее - учреждение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования (далее – педагогов) Учреждения.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения направлена на усиление материальной заинтересованности педагогов Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогов в области инновационной деятельности.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений – повышение мотивации педагогов на достижение высоких результатов по обеспечению качества образования.

1.4. Установление стимулирующих выплат производится с учетом показателей результатов работы и качества труда, мнения председателя первичной профсоюзной организации работников учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора учреждения. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения.

1.6. Настоящее Положение может быть дополнено по предложению педагогического совета или первичной профсоюзной организации.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только на основании приказа директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

**2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной
деятельности работников**

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогов служит портфолио профессиональных достижений педагога.

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательно-воспитательной деятельности, результаты воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога в развитие системы дополнительного образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе

утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Критерии эффективности деятельности педагогов учреждения и количество баллов разрабатываются отдельно по каждому критерию и устанавливаются настоящим положением.

2.5. Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда и качество выполняемых работ производятся на основании оценки, проводимой 1 раз в учебный год, с 1 сентября по 31 августа.

2.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются как на основных педагогов учреждения, так и на педагогов по внутреннему и внешнему совместительству, работающих в данном периоде (ст. 135 ТК РФ, Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год от 23.12.2021 №11).

2.7. Оценка деятельности осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, опросов, анкетирования или иных документов, подтверждающих наличие того или иного критерия оценки эффективности деятельности педагогов.

2.8. В случае отсутствия подтверждающих документов по какому-либо критерию в отчёте педагога, по данному критерию не засчитывается результат деятельности.

2.9. Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогов на основе его портфолио в учреждении приказом директора создаётся экспертная комиссия (далее – комиссия), состоящая из представителей администрации учреждения, педагогов, профсоюзной организации.

2.10. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.11. Не позднее 17 августа (внешние совместители - не позднее 2 сентября), педагоги передают в комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с подписью и датой заполнения, с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности. Форма оценочного листа приведена в Приложении 1.

2.12. Комиссия в течение двух недель проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

На правах наблюдателей при работе экспертной комиссии могут присутствовать представители общественности.

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагога за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу.

2.15. Комиссия готовит протокол об оценке результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки директору учреждения для подготовки приказа о начислении стимулирующих выплат.

Протокол подписывают все члены комиссии.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

№ пп	Показатели критериев	Индикатор	Схема расчета	Шкала баллов
1	Уровень достижений обучающихся по	Результаты участия в конкурсах и мероприятиях	Документальное подтверждение участия в конкурсных	КОНКУРСЫ: Конкурсы, проводимые

	результатам внешней оценки	различного уровня	мероприятиях различного уровня (дипломы, благодарности, сертификаты, приказы, протоколы заседаний жюри, судебных коллегий)	<p>подведомственными Министерству образования и науки АК организациями либо сторонними организациями совместно с данными организациями (есть гриф: согласовано):</p> <p>муниципальных, зональных и окружных; Участие: 2 Призер: 3 Победитель 4</p> <p>краевых конкурсов: Участие: 5 Призер: 6 Победитель 7</p> <p>Всероссийских и международных конкурсов очно, онлайн (обязательно присутствие участника на онлайн-платформе), заочно с предоставлением работы (видео, фото поделки, творческого выступления; исследовательская работа и т.п.): Участие: 8 Призер: 9 Победитель: 10</p> <p>Конкурсы сторонних ведомств: Участие в конкурсах (мероприятия) муниципалитета и села: 2 Призер: 3</p> <p>Интернет-конкурсы любого уровня: Победа в интернет-конкурсе –0,1 балла;</p>
2	Уровень достижений педагога по	Результат участия в конкурсах профессионального	Документальное подтверждение участия в	<p>КОНКУРСЫ: Конкурсы профессионального</p>

	<p>результатам внешней оценки</p>	<p>мастерства</p>	<p>конкурсных меро- приятий раз- личного уровня</p>	<p>мастерства:</p> <p>муниципального уровня: Участие: 15 Финалист: 23 Призер: 24 Победитель 25</p> <p>краевого уровня: Участие:25 Призер: 29 Победитель: 30</p> <p>Конкурсы, проводимые подведомственными Министерству образования и науки АК организациями либо сторонними организациями совместно с данными организациями (есть гриф: согласовано):</p> <p>муниципальных, зональных и окружных; Участие: 5 Призер: 6 Победитель 7</p> <p>краевых конкурсов: Участие: 7 Призер: 8 Победитель: 8</p> <p>Всероссийских и международных конкурсов очно, онлайн (обязательно присутствие участника на онлайн-платформе), заочно с предоставлением работы (видео, фото поделки, творческого выступления; исследовательская работа и т.п.): Участие: 8 Призер: 9 Победитель: 10</p> <p>Участие (мероприятия муниципалитета и села):</p>
--	---------------------------------------	-------------------	---	--

				5 Интернет-конкурсы любого уровня: Победа в интернет- конкурсе –0,1 балла. ВЕДЕНИЕ ЛИЧНОГО САЙТА (обновление информации не реже 1 раза в месяц) – 3 балла.
	Выполнение работ, не связанных с основной деятельностью	Участие в административно-хозяйственной деятельности в учреждении за его пределами	По представлению администрации	Максимальное количество - 10 баллов.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работника

3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии по трудовым спорам с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие в документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии по трудовым спорам в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание.

3.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии по трудовым спорам проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагога (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо признают недействительной и изменяют ее.

При наличии письменной просьбы педагога о рассмотрении апелляции без его участия заседание проводится в его отсутствие. В случае неявки педагога на заседание или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагога без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника

3.6. Оценка, данная комиссией по трудовым спорам на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

			<p>Конкурсы сторонних ведомств: Участие в конкурсах (мероприятия) муниципалитета и села: 2 Призер: 3</p> <p>Интернет-конкурсы любого уровня: Победа в интернет-конкурсе –0,1 балла;</p>	
<p>Уровень достижений педагога по результатам внешней оценки</p>	<p>Результат участия в конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>Документальное подтверждение участия в конкурсных мероприятиях различного уровня</p>	<p>КОНКУРСЫ: Конкурсы профессионального мастерства:</p> <p>муниципального уровня: Участие: 15 Финалист: 23 Призер: 24 Победитель 25</p> <p>краевого уровня: Участие:25 Призер: 29 Победитель: 30</p> <p>Конкурсы, проводимые подведомственными Министерству образования и науки АК организациями либо сторонними организациями совместно с данными организациями (есть гриф: согласовано):</p> <p>муниципальных, зональных и окружных; Участие: 5 Призер: 6 Победитель 7</p> <p>краевых конкурсов: Участие: 7 Призер: 8 Победитель: 8</p>	

			<p>Всероссийских и международных конкурсов очно, онлайн (обязательно присутствие участника на онлайн-платформе), заочно с предоставлением работы (видео, фото поделки, творческого выступления; исследовательская работа и т.п.): Участие: 8 Призер: 9 Победитель: 10</p> <p>Участие (мероприятия муниципалитета и села): 5</p> <p>Интернет-конкурсы любого уровня: Победа в интернет-конкурсе – 0,1 балла.</p> <p>ВЕДЕНИЕ ЛИЧНОГО САЙТА (обновление информации не реже 1 раза в месяц) – 3 балла.</p> <p>Максимальное количество - 10 баллов.</p>	
Выполнение работ, не связанных с основной деятельностью	Участие в административно-хозяйственной деятельности в учреждении за его пределами	По представлению администрации		

Общее количество баллов _____

С результатами оценки экспертного совета моего портфолио ознакомлен _____
дата

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи