



Утверждено
Директор МБУДО «Романовский ДЮОЦ»

И.В. Лоскутникова
«4» сентября 2018 года

Положение

**о детском оздоровительном лагере «Волна» - филиале муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Романовский детско-юношеский центр»
(УТРАТИЛО СИЛУ В СВЯЗИ С ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЯ ИЗ РЕЕСТРА ЗАГОРОДНЫХ ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «Волна» - филиала муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Романовский детско-юношеский центр» (далее по тексту – лагерь).

1.2. Лагерь является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Романовский детско-юношеский центр» (далее по тексту – МБУДО «Романовский ДЮОЦ»).

1.4. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

1.5. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе.

Стационарный лагерь осуществляет свою деятельность сезонно в летний период.

1.6. С учетом пожеланий детей и родителей учредителем по согласованию с органами образования и органами по молодежной политике и туризму

субъектов Российской Федерации на базе детских оздоровительных лагерей могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

1.7. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется приказом директора МБУДО «Романовский ДЮОЦ».

1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

1.9. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.10. Язык (языки), на котором (которых) осуществляется деятельность лагеря, определяется Уставом МБУДО «Романовский ДЮОЦ».

1.11. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом МБУДО «Романовский ДЮОЦ», настоящим Положением, за жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

1.13. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности лагеря

2.1. Детский оздоровительный лагерь «Волна» - филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Романовский детско-юношеский центр» (ДОЛ «Волна» - филиал МБУДО «Романовский ДЮОЦ»).

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.3. Открытие сезонов в лагере осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.4. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО «Романовский ДЮЦ», настоящим Положением.

2.6. Прием на работу заведующего филиалом (лагерем), осуществляется в порядке, определяемом законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом МБУДО «Романовский ДЮЦ», настоящим Положением.

Заведующий филиалом назначается приказом директора МБУДО «Романовский ДЮЦ» на основании Трудового договора (контракта).

2.7. Заведующий филиалом:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- участвует в формировании штатного расписания, заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к ним;
- обеспечивает рациональное использование имущества лагеря и финансовых средств;
- по доверенности директора представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед директором

Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его уставом (положением).

2.8. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда,

правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.9. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

35. Отношения работника лагеря и администрацией МБУДО «Романовский ДЮОЦ» регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

36. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит заведующий филиалом и педагогические работники.

37. Доставка детей в лагерь осуществляется в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) ребенка.

38. При прибытии детей в лагерь и их отъезде заведующий филиалом директор лагеря должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или учредителем, организующим лагерь, сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

39. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем лагеря и закрепляется в его уставе (положении).

40. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом (положением) лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

41. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

42. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

43. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой

направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

44. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

45. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

46. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

47. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

48. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

VI. Имущество и средства учреждения

49. Здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности лагеря имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения закрепляются учредителем за МБУДО «Романовский ДЮОЦ».

50. Земельные участки лагеря закрепляются за МБУДО «Романовский ДЮОЦ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Объекты собственности находятся в оперативном управлении МБУДО «Романовский ДЮОЦ».

МБУДО «Романовский ДЮОЦ» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности лагеря, законодательством Российской Федерации.

52. Изъятие и (или) отчуждение данного имущества, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

54. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и Положением о лагере:

- нормативно-правовой документ об организации лагеря;
- Положение о лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;

- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
 - штатное расписание;
 - должностные обязанности работников лагеря;
 - санитарный паспорт лагеря;
 - лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
 - акт приемки лагеря и мест купания;
 - путевки на детей, находящихся в лагере;
 - журнал медицинской подготовки лагеря;
 - журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
 - план работы, журнал учета выполненной работы,
- а также иные документы.

55. Администрация МБУДО «Романовский ДЮЦ» регулярно в течение смены проверяет хозяйственно-финансовую деятельность лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.