

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Романовский детско-юношеский центр»**

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МБУДО «Романовский ДЮОЦ»  
Протокол от «23» декабря 2022 г.  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБУДО «Романовский ДЮОЦ»  
Приказ от «23» декабря 2022 г.  
№ 39/п  
Директор \_\_\_\_\_ И.В. Лоскутникова



**Положение**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между образовательным учреждением и обучающимися МБУДО «Романовский  
ДЮОЦ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися МБУДО «Романовский ДЮОЦ» (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение устанавливает порядок регламентации оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)
- 1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в Учреждении.
- 1.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися размещается на сайте Учреждения.
- 1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

**2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБУДО «Романовский ДЮОЦ»
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления в Учреждение.
- 2.3. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

**3. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

- 3.1 Прием в Учреждение проводится по заявлениям родителей (законных представителей) или по заявлениям обучающихся, достигших возраста 14-ти лет.

3.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

заявление родителей о приеме в Учреждение;

заявление о согласии родителей на обработку персональных данных;

выписка из реестра выданных сертификатов дополнительного образования.

3.3. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Работу по приему и регистрации таких заявлений осуществляет директор, а в его отсутствие – заместитель директора по УВР.

3.4 Прием в учреждение обучающихся осуществляется в возрасте от 5 лет до 17 лет.

3.5. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам допускается в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных потребностей, интересов и склонностей.

3.6. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами объединений, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

#### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. При завершении образовательных отношений с обучающимся Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом муниципальный опорный центр дополнительного образования посредством информационной системы или иным способом.

## **5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному (или устному) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СВЯЗАННЫХ С ДИСЦИПЛИНАРНЫМИ ПРОСТУПКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета Учреждения, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание

6.3. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного возраста и младшего школьного возраста, во время болезни обучающегося, каникул, а также к детям с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

6.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передаст его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.8. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.9. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее 2 дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей). Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Учреждение должно незамедлительно проинформировать комитет по образованию, а также комиссию по делам несовершеннолетних Романовского района об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.13. Дисциплинарное взыскание, на основании решения комиссии объявляется приказом директора, с которым обучающийся и родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение 3 дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.14. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.16. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета учреждения.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения;

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения;

7.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

8.2. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУДО «Романовский ДЮСШ»

8.3. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения.