

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Романовский детско-юношеский центр»**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБУДО «Романовский ДЮЦ»
Протокол от «23» декабря 2022 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУДО «Романовский ДЮЦ»
Приказ от «23» декабря 2022 г.
№ 39 о д
Директор И.В. Лоскутникова

**Правила
приема на обучение в МБУДО «Романовский ДЮЦ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее — правила) в МБУДО "Романовский ДЮЦ" (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО "Романовский ДЮЦ".
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — ДООП).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.
- 2.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
- 2.3. Прием заявлений для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема детей осуществляется в бумажном виде, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июля текущего года. Зачисление данной категории детей производится при наличии подтверждающих документов в следующем порядке:
 1. дети педагогов - работников Учреждения.
 2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в т.ч. дети под опекой;
 3. братья и сестры, в том числе сводные, у которых один общий родитель, – отец или мать, если один из детей уже обучается в Учреждении;
 4. дети работников силовых структур, в т.ч. погибших в результате исполнения должностных обязанностей
- 2.4. Прием заявлений для детей на общих основаниях начинается за 1 месяц до начала обучения по ДООП через АИС ПФДО до момента заполнения свободных мест для приема.
- 2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего периода обучения по ДООП при наличии свободных мест.
- 2.6. До начала приема, т.е. до 1 апреля текущего года, в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.8. До начала приема на информационном стенде на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе "Сведения об образовательной организации - Образование", а также в АИС ПФДО не позднее 30 календарных до начала обучения по ДООП размещается информация о наличии вакантных мест для приема (перевода) на обучение по ДООП.

На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается в сети Интернет в разделе "Сведения об образовательной организации - Образование" дополнительно размещается:

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации дополнительного образования и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по ДООП и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах муниципальных органов управления образованием, являющихся учредителем Учреждения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком обучения по ДООП с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, ДООП.

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. Прием детей на обучение по ДООП осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.2. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество детских объединений, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием на обучение по ДООП в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или личному заявлению ребенка, достигшего возраста 14 лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Учреждения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3. Для внеочередного или первоочередного приема, преимущественного приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

копия выписки из реестра сертификатов ПФДО;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. Родитель(законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством АИС ПФДО не допускается требовать копий документов, предусмотренных п. 4.3 Положения, за исключением копий и/или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение.

4.6. Родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. При подаче заявления через АИС ПФДО родители (законные представители) несовершеннолетнего или дети, достигшие возраста 14 лет, распечатывают сформированное в АИС ПФДО заявление о поступлении на обучение и передают их в Учреждение в Установленные данным Положением сроки.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации дополнительного образования осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или по личному заявлению ребенка, достигшего возраста 14 лет, поданного через АИС "Реестр сертификатов".

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации дополнительного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего или дети, достигшие возраста 14 лет, дополнительно предъявляют документы, содержащие информацию об обучении по предыдущему месту обучения (справку об обучении), заверенные печатью организации дополнительного образования и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждение, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Учреждения знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних, детей, достигших возраста 14 лет, с уставом Учреждение, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, ДООП, на обучение по которой подано заявление и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, детей, достигших возраста 14 лет, с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется Листе ознакомления (Приложение 1) и заверяется личной подписью и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, детей, достигших возраста 14 лет.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем) (законным представителем) ребенка или ребенком, достигшим возраста 14 лет, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.14. Уведомление о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение размещается после получения подписанного заявления в личном кабинете ребенка АИС ПФДО в сроки, определенные началом обучения по ДООП.

4.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Информация о зачислении заносится в АИС Сетевой город не позднее трех дней с даты зачисления обучающегося.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Учреждения.

4.18. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или ребенком, достигшим возраста 14 лет, документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договорам об оказании платных услуг

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форма заявления, форма договора об оказании платных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения и размещается на сайте Учреждения в разделе "Сведения об образовательной организации - Платные услуги".

5.3. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об оказании платных образовательных услуг.

Лист

ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, детей, достигших возраста 14 лет, с уставом Учреждения, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, ДООП, на обучение по которой подано заявление и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

АДРЕС РАЗМЕЩЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ:
<http://romanovduc.ucoz.ru/index/dokumenty/0-39>
<http://romanovduc.ucoz.ru/index/obrazovanie/0-45>

Название объединения _____
Педагог дополнительного образования _____

№ п/п	ФИО ребенка, достигшего возраста 14 лет и/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка	Дата ознакомления	Подпись ознакомляемого	Подпись ознакомившего
1				
2				
3				
...				